



Karte & Statistiken

Vinitor Dokumentation

2026-09-04

docs.vinitor.app

1 Karte & Statistiken

Auf der Übersichtskarte können Sie durch Ihre Weingärten navigieren, einzelne Weingärten suchen und über das Detail-Overlay direkt auf Aufgaben und Stammdaten zugreifen.

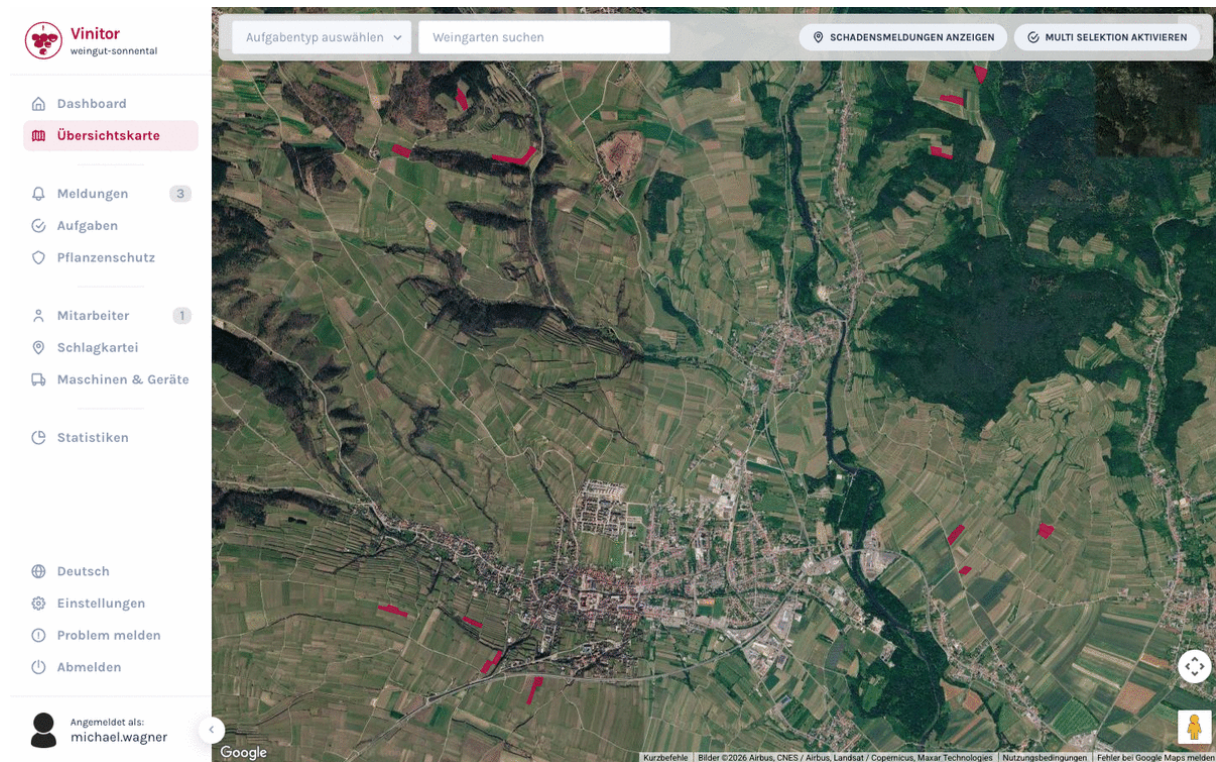


Abbildung 1: Die Kartenansicht mit Weingarten-Polygonen und Navigationsleiste.

1.1 Weingarten suchen

Über das **Weingarten suchen**-Feld in der oberen Leiste finden Sie einen bestimmten Weingarten per Autocomplete-Suche. Geben Sie den Namen, die Riede oder die Weingartennummer ein – die Karte zoomt automatisch auf den ausgewählten Weingarten und öffnet sein Detail-Overlay.

1.2 Weingarten-Overlay verwenden

Ein Klick auf ein Polygon öffnet das **Detail-Overlay** am rechten Kartenrand. Es enthält die wichtigsten Stammdaten und Aufgaben des Weingartens.

Über die Aufgaben-Tabs (Aktiv, Aufkommend, Abgeschlossen) können Sie direkt den Status und Fortschritt der Arbeiten einsehen, ohne die Karte verlassen zu müssen. Mit dem Button **Aufgabe erstellen** legen Sie eine neue Aufgabe an, die dem Weingarten bereits zugewiesen ist.

1.3 Aufgabentyp-Filter verwenden

Mit dem **Aufgabentyp**-Dropdown in der oberen Leiste wählen Sie, nach welchem Aufgabentyp die Weingärten eingefärbt werden. Nach der Auswahl erscheint eine Legende mit den Statusfarben.

So sehen Sie auf einen Blick, welche Weingärten für einen bestimmten Arbeitsschritt noch offen, in Bearbeitung oder bereits erledigt sind.

Nutzen Sie den Aufgabentyp-Filter für die **Saisonplanung**: Wählen Sie z.B. den Typ „Laubarbeit“, und sehen Sie sofort, welche Weingärten noch keine Aufgabe haben (grau) und wo die Arbeit bereits läuft (rot) oder abgeschlossen ist (grün).

1.4 Ergebnis

Die Kartenansicht bietet eine visuelle Übersicht über den Fortschritt aller Arbeiten in Ihren Weingärten. Über das Overlay und den Aufgabentyp-Filter planen und verfolgen Sie Ihre Saison direkt auf der Karte.

1.5 Nächste Schritte

1.6 Verwandte Dokumentation

Neben der Aufgabentyp-Einfärbung bietet die Übersichtskarte zwei weitere Funktionen: **Schadensmeldungen** als Kartenmarker und **Multi-Selektion** für Aktionen auf mehreren Weingärten gleichzeitig. Beide werden über Toggle-Buttons in der oberen Leiste aktiviert.

1.7 Schadensmeldungen einblenden

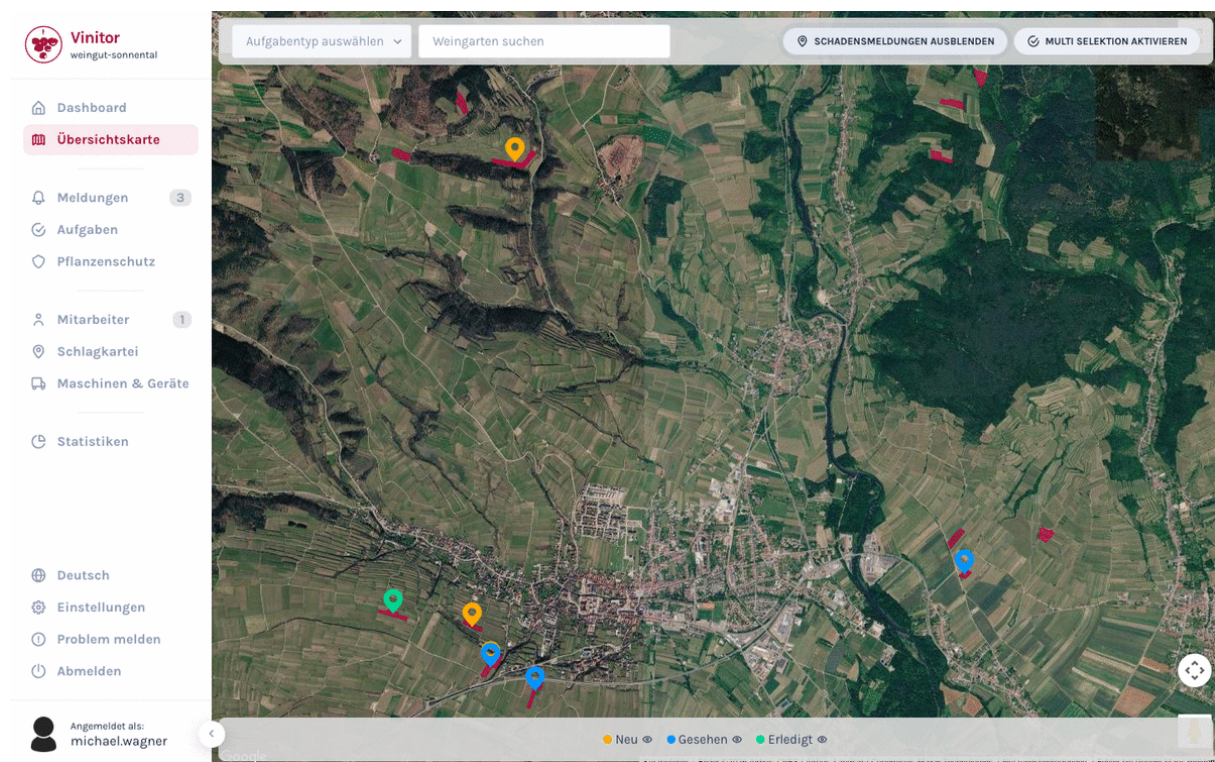


Abbildung 2: Die Kartenansicht mit aktivierten Schadensmeldungs-Pins und der Status-Legende (Neu, Gesehen, Erledigt) am unteren Rand.

Über den Toggle-Button **Schadensmeldungen** blenden Sie alle eingegangenen **Meldungen** als farbige Pins auf der Karte ein. Unterhalb der Karte erscheint eine Legende mit den drei Meldungsstatus (Neu, Gesehen, Erledigt). Jeder Status ist einzeln klickbar, um nur bestimmte Kategorien anzuzeigen.

Ein Klick auf einen Meldungs-Marker navigiert direkt zur [Meldungs-Detailansicht](#).

1.8 Multi-Selektion verwenden

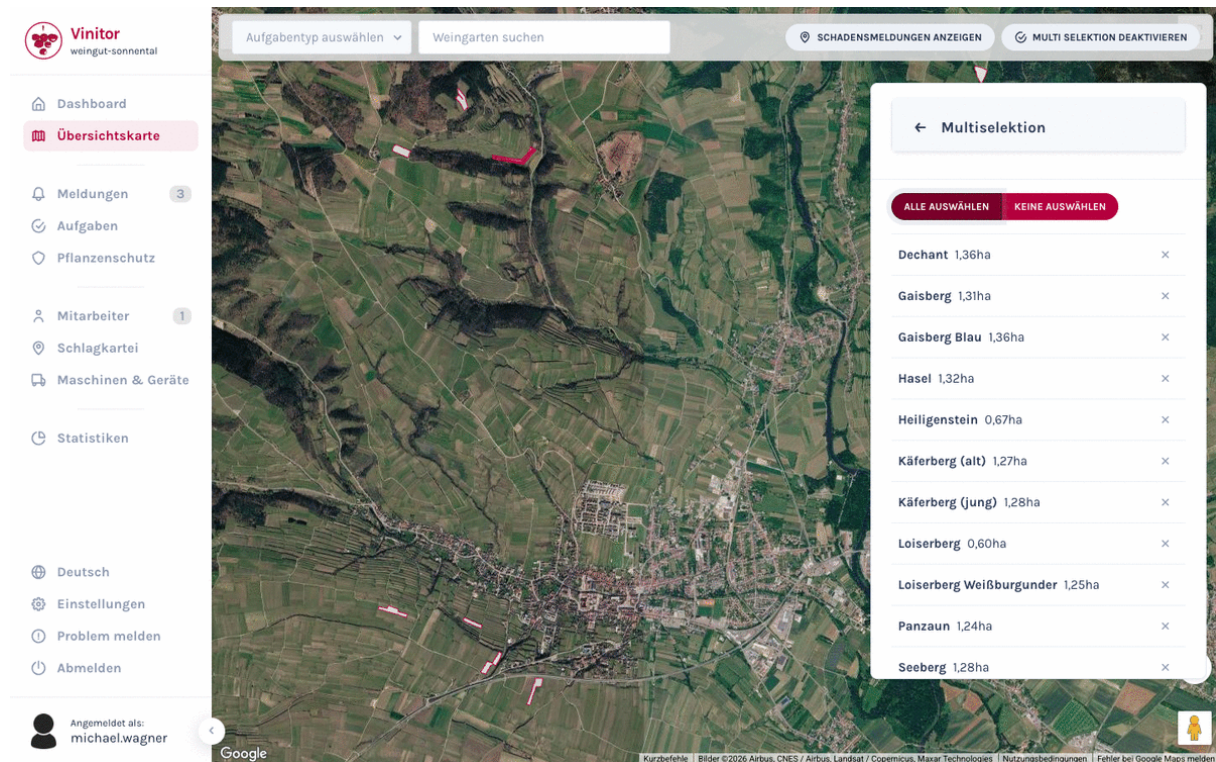


Abbildung 3: Die Kartenansicht mit aktivierter Multi-Selektion und dem Auswahl-Panel auf der rechten Seite.

Mit dem Toggle-Button **Multi-Selektion** aktivieren Sie den Mehrfachauswahl-Modus.

Klicken Sie auf Polygone, um sie auszuwählen oder abzuwählen. Ausgewählte Polygone werden hervorgehoben. Am Seitenrand öffnet sich ein Panel mit der Liste aller ausgewählten Weingärten.

Auf die ausgewählten Weingärten stehen zwei Aktionen zur Verfügung:

- **Aufgaben erstellen** — Erstellt eine [Aufgabe](#), die allen ausgewählten Weingärten zugewiesen wird.
- **Gruppe erstellen** — Erstellt eine [Weingarten-Gruppe](#) aus den ausgewählten Weingärten.

Nutzen Sie die Multi-Selektion, um eine Aufgabe wie „Rebschnitt“, gleichzeitig allen betroffenen Weingärten zuzuweisen — statt die Aufgabe für jeden Weingarten einzeln zu erstellen.

1.9 Ergebnis

Mit den Karten-Layern und der Multi-Selektion haben Sie einen visuellen Überblick über Schadensmeldungen und können effizient Aufgaben und Gruppen für mehrere Weingärten gleichzeitig erstellen.

1.10 Nächste Schritte

1.11 Verwandte Dokumentation

Diese Seite beschreibt die verfügbaren Kennzahlen für jede der drei Analysekategorien. Eine Einführung in die Bedienung finden Sie unter [Statistiken — Überblick](#).

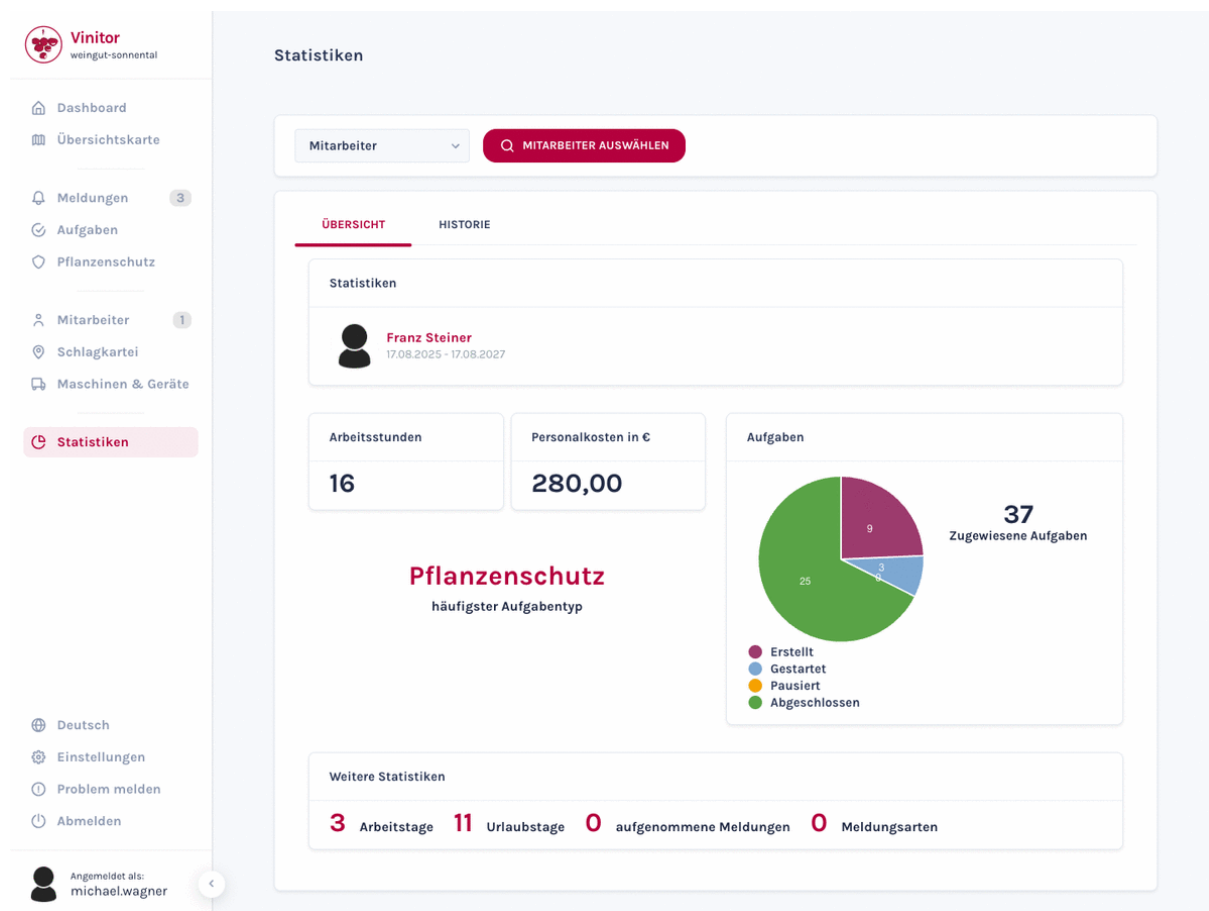


Abbildung 4: Die Statistik-Übersicht mit Auswahl nach Mitarbeiter, Weingarten oder Aufgabentyp.

1.12 Mitarbeiter-Statistiken

Zeigt Arbeitszeiten und Kosten für einen einzelnen Mitarbeiter im gewählten Zeitraum.

1.12.1 Übersicht-Tab

Kennzahl	Beschreibung
Arbeitsstunden	Summe der erfassten Arbeitsstunden
Personalkosten	Berechnete Personalkosten in €
Tortendiagramm	Aufgaben nach Status (siehe Tortendiagramm)
Häufigster Aufgabentyp	Der Aufgabentyp, dem der Mitarbeiter am meisten zugeordnet war
Arbeitstage	Anzahl der Tage mit erfasster Arbeitszeit
Urlaubstage	Anzahl der Urlaubstage
Aufgenommene Meldungen	Anzahl der vom Mitarbeiter erstellten Meldungen
Meldungsarten	Anzahl verschiedener Meldungsarten

1.12.2 Historie-Tab

Liste der abgeschlossenen Aufgaben des Mitarbeiters, gruppiert nach Datum.

1.13 Weingarten-Statistiken

Zeigt Arbeitszeiten, Kosten und weitere Kennzahlen für einen oder mehrere Weingärten.

Über die Mehrfachauswahl können Sie auch ganze [Weingarten-Gruppen](#) auswählen, um aggregierte Statistiken für eine Lage oder Region zu erhalten.

1.13.1 Übersicht-Tab

Kennzahl	Beschreibung
Arbeitsstunden	Summe der erfassten Arbeitsstunden
Personalkosten	Berechnete Personalkosten in €
Geräte- & Maschinenstunden	Summe der Einsatzstunden von Geräten und Maschinen
Geräte- & Maschinenkosten	Berechnete Kosten für Geräte und Maschinen in €
Gesamt	Gesamtkosten (siehe Gesamtkosten-Berechnung)
Tortendiagramm	Aufgaben nach Status (siehe Tortendiagramm)
Benutzerdefinierte Felder	Aggregierte Werte aus benutzerdefinierten Feldern der zugehörigen Aufgabentypen
Bewirtschaftungstage	Anzahl der Tage, an denen Arbeiten durchgeführt wurden
Aufgenommene Meldungen	Anzahl der Meldungen zum Weingarten
Meldungsarten	Anzahl verschiedener Meldungsarten

1.13.2 Historie-Tab

Liste der abgeschlossenen Aufgaben für die ausgewählten Weingärten, gruppiert nach Datum.

1.14 Aufgabentyp-Statistiken

Zeigt Arbeitszeiten, Kosten und Fristen-Einhaltung für einen einzelnen Aufgabentyp.

1.14.1 Übersicht-Tab

Kennzahl	Beschreibung
Arbeitsstunden	Summe der erfassten Arbeitsstunden
Personalkosten	Berechnete Personalkosten in €
Geräte- & Maschinenstunden	Summe der Einsatzstunden von Geräten und Maschinen
Geräte- & Maschinenkosten	Berechnete Kosten für Geräte und Maschinen in €
Gesamt	Gesamtkosten (siehe Gesamtkosten-Berechnung)
Tortendiagramm	Aufgaben nach Status (siehe Tortendiagramm)
Benutzerdefinierte Felder	Aggregierte Werte aus benutzerdefinierten Feldern der zugehörigen Aufgabentypen
Bewirtschaftungstage	Anzahl der Tage, an denen Arbeiten durchgeführt wurden
Versäumte Fristen	Anzahl der Aufgaben, deren Fälligkeitsdatum überschritten wurde

1.14.2 Historie-Tab

Liste der abgeschlossenen Aufgaben dieses Aufgabentyps, gruppiert nach Datum.

1.15 Aufgaben-Tortendiagramm

Das Tortendiagramm zeigt die Verteilung der Aufgaben nach Status. In der Mitte wird die Gesamtzahl aller Aufgaben angezeigt.

Segment	Farbe
Erstellt	Dunkelviolett
Gestartet	Hellblau
Pausiert	Orange
Abgeschlossen	Grün

Klicken Sie auf das Diagramm, um ein Modal mit der vollständigen Aufgabenliste zu öffnen — dort sind die Aufgaben nach Status gruppiert und farblich markiert.

Das Segment **Pausiert** bleibt für historische Aufgaben erhalten, die vor der Abschaffung dieses Status pausiert wurden. Bei laufender Arbeit steht es immer auf 0 — Aufgaben können nicht mehr pausiert werden.

1.16 Gesamtkosten-Berechnung

Die Gesamtkosten bei Weingarten- und Aufgabentyp-Statistiken berechnen sich wie folgt:

Gesamt = Personalkosten + Geräte- & Maschinenkosten + benutzerdefinierte Euro-Felder

Benutzerdefinierte Felder vom Typ Euro (z.B. Materialkosten, Düngerkosten) werden automatisch in die Gesamtkosten eingerechnet. Konfigurieren Sie diese Felder unter [Einstellungen → Aufgabentypen](#).

1.17 Benutzerdefinierte Felder

Bei Weingarten- und Aufgabentyp-Statistiken werden die [benutzerdefinierten Felder](#) aller zugehörigen Aufgabentypen aggregiert angezeigt. Jedes Feld wird als Summe über alle Aufgaben im gewählten Zeitraum dargestellt.

Felder vom Typ **Euro** fließen zusätzlich in die [Gesamtkosten](#) ein.

1.18 Nächste Schritte