



Geräte & Maschinen

Vinitor Dokumentation

2026-09-04

docs.vinitor.app

1 Geräte & Maschinen

Geräte sind kleinere Werkzeuge und Ausrüstung wie Scheren, Sprühgeräte oder Handwerkzeuge. Sie werden auf derselben Seite wie Maschinen verwaltet – unter **Maschinen & Geräte** in der Seitenleiste – und erscheinen in der rechten Spalte der Listenansicht.

1.1 Gerät anlegen

The screenshot displays the Vinitor web application interface. On the left is a sidebar navigation menu with the Vinitor logo and various menu items: Dashboard, Übersichtskarte, Meldungen (3), Aufgaben, Pflanzenschutz, Mitarbeiter (1), Schlagkartei, **Maschinen & Geräte** (highlighted), and Statistiken. Below these are links for Deutsch, Einstellungen, Problem melden, and Abmelden. At the bottom of the sidebar, it shows the user is logged in as 'michael.wagner'. The main content area is titled 'Maschinen & Geräte' and features a 'Detailansicht' header with a back arrow and buttons for 'ABBRECHEN' and 'SPEICHERN'. The form is divided into three tabs: 'ALLGEMEIN' (selected), 'ZUSÄTZLICHE FELDER', and 'ANHÄNGE'. Under the 'ALLGEMEIN' tab, there is a section titled 'Allgemeine Informationen' containing the following fields: 'Name' (text input), 'Verwendungstyp' (dropdown menu with 'Andere' selected), 'Status' (dropdown menu with 'Verfügbar' selected), 'Baudatum' (date picker with placeholder 'dd.mm.yyyy'), 'Anschaffungsdatum' (date picker with placeholder 'dd.mm.yyyy'), and 'Beschreibung' (text area with placeholder 'Beschreibung hier eintragen').

Abbildung 1: Das Erstellungsformular für ein Gerät mit den Feldern Name, Verwendungstyp, Status, Baudatum, Anschaffungsdatum und Beschreibung.

1. Maschinen & Geräte öffnen

Navigieren Sie in der Seitenleiste zu **Maschinen & Geräte**.

2. GERÄT ANLEGEN klicken

Klicken Sie rechts oben auf **GERÄT ANLEGEN**. Das Erstellungsformular öffnet sich.

3. Name eingeben

Geben Sie einen **Namen** für das Gerät ein (Pflichtfeld).

4. Verwendungstyp und Status wählen

Wählen Sie optional einen **Verwendungstyp** (Saat, Ernte, Pflügen, Spritzen, Andere) und einen **Status** (Verfügbar, In Verwendung, In Reparatur, Beschädigt).

5. Datumsfelder ausfüllen

Geben Sie optional das **Baudatum** (Herstellungsdatum) und das **Anschaffungsdatum** (Kaufdatum) ein.

6. Beschreibung hinzufügen

Ergänzen Sie optional eine **Beschreibung** im Freitextfeld.

7. Zusätzliche Felder prüfen

Wechseln Sie zum Tab **ZUSÄTZLICHE FELDER**, um erweiterte Felder auszufüllen (z.B. Tankkapazität bei Spritzgeräten).

8. Anhänge hochladen

Wechseln Sie zum Tab **ANHÄNGE**, um Dateien wie Handbücher oder Spezifikationen hochzuladen.

9. Speichern

Klicken Sie auf **SPEICHERN**. Das Gerät erscheint in der Geräte-Spalte unter dem Tab **AKTIV**.

1.2 Feldreferenz

Feld	Pflichtfeld	Beschreibung
Name	Ja	Name des Geräts
Verwendungstyp	Nein	Saat, Ernte, Pflügen, Spritzen oder Andere
Status	Nein	Verfügbar, In Verwendung, In Reparatur oder Beschädigt
Baudatum	Nein	Herstellungsdatum des Geräts
Anschaffungsdatum	Nein	Kaufdatum des Geräts
Beschreibung	Nein	Freitext-Beschreibung

Bei Geräten mit dem Verwendungstyp **Spritzen** steht im Tab **ZUSÄTZLICHE FELDER** das Feld **Tankkapazität (Liter)** zur Verfügung. Damit können Sie das Fassungsvermögen von Sprühgeräten dokumentieren.

1.3 Gerät bearbeiten

Klicken Sie in der Liste auf das gewünschte Gerät, um die Detailansicht zu öffnen. Klicken Sie auf **BEARBEITEN**, ändern Sie die gewünschten Felder und klicken Sie auf **SPEICHERN**.

1.4 Gerät ausmustern

Über den Button **AUSMUSTERN** in der Detailansicht nehmen Sie ein Gerät aus dem aktiven Bestand. Es erscheint danach im Tab **AUSGEMUSTERT** und kann jederzeit wieder aktiviert werden.

1.5 Gerät löschen

Über den Button **LÖSCHEN** in der Detailansicht entfernen Sie ein Gerät endgültig. Diese Aktion erfordert die Berechtigung **EQUIPMENT_DELETE**.

1.6 Aufgabenzuweisung

Geräte können beim [Erstellen einer Aufgabe](#) über den Tab **Maschinen & Geräte** zugewiesen werden. So dokumentieren Sie, welches Werkzeug für eine Arbeit eingesetzt wird.

Nutzen Sie den Tab **ANHÄNGE**, um Bedienungsanleitungen, technische Datenblätter oder Wartungsprotokolle direkt am Gerät zu hinterlegen.

1.7 Nächste Schritte

Maschinen sind größere Fahrzeuge und Geräte wie Traktoren, Lesemaschinen oder Frontlader. Sie werden auf derselben Seite wie Geräte verwaltet – unter **Maschinen & Geräte** in der Seitenleiste – und erscheinen in der linken Spalte der Listenansicht. Im Vergleich zu Geräten bieten Maschinen zusätzliche Felder für Typenbezeichnung, Kennzeichen und Kostenerfassung.

1.8 Maschine anlegen

The screenshot displays the Vinitor web application interface for creating a new machine. The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Übersichtskarte, Meldungen (3), Aufgaben, Pflanzenschutz, Mitarbeiter (1), Schlagkartei, Maschinen & Geräte, and Statistiken. The main content area is titled 'Maschinen & Geräte' and features a 'Detailsansicht' header. Below the header are three tabs: 'ALLGEMEIN' (selected), 'ZUSÄTZLICHE FELDER', and 'ANHÄNGE'. The 'ALLGEMEIN' tab contains a form with the following fields: Name, Verwendungstyp (dropdown menu with 'Andere' selected), Status (dropdown menu with 'Verfügbar' selected), Baudatum (date field with 'dd.mm.yyyy' placeholder), Anschaffungsdatum (date field with 'dd.mm.yyyy' placeholder), Typenbezeichnung, Kennzeichen, Kosten pro Stunde (€) (text field with '0'), Servicekosten pro Jahr (€) (text field with '0'), and a description field with the placeholder 'Beschreibung hier eintragen'. At the top right of the form are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'SPEICHERN'. The bottom of the sidebar shows the user is logged in as 'michael.wagner'.

Abbildung 2: Das Erstellungsformular für eine Maschine mit Name, Verwendungstyp, Status, Typenbezeichnung, Kennzeichen und Kostenfeldern.

1. Maschinen & Geräte öffnen

Navigieren Sie in der Seitenleiste zu **Maschinen & Geräte**.

2. MASCHINE ANLEGEN klicken

Klicken Sie rechts oben auf **MASCHINE ANLEGEN**. Das Erstellungsformular öffnet sich.

3. Name eingeben

Geben Sie einen **Namen** für die Maschine ein (Pflichtfeld).

4. Verwendungstyp und Status wählen

Wählen Sie optional einen **Verwendungstyp** (Saat, Ernte, Pflügen, Spritzen, Andere) und einen **Status** (Verfügbar, In Verwendung, In Reparatur, Beschädigt).

5. Datumsfelder ausfüllen

Geben Sie optional das **Baudatum** (Herstellungsdatum) und das **Anschaffungsdatum** (Kaufdatum) ein.

6. Typenbezeichnung und Kennzeichen eingeben

Geben Sie optional die **Typenbezeichnung** (Hersteller-Typenbezeichnung) und das **Kennzeichen** (amtliches Kennzeichen oder Registrierungsnummer) ein.

7. Kosten erfassen

Geben Sie optional die **Kosten pro Stunde (€)** (Stundensatz für Kostenrechnung) und die **Servicekosten pro Jahr (€)** (jährliche Wartungskosten) ein.

8. Beschreibung hinzufügen

Ergänzen Sie optional eine **Beschreibung** im Freitextfeld.

9. Zusätzliche Felder und Anhänge

Wechseln Sie zu den Tabs **ZUSÄTZLICHE FELDER** und **ANHÄNGE**, um weitere Daten und Dateien zu ergänzen.

10. Speichern

Klicken Sie auf **SPEICHERN**. Die Maschine erscheint in der Maschinen-Spalte unter dem Tab **AKTIV**.

1.9 Feldreferenz

Feld	Pflichtfeld	Beschreibung
Name	Ja	Name der Maschine
Verwendungstyp	Nein	Saat, Ernte, Pflügen, Spritzen oder Andere
Status	Nein	Verfügbar, In Verwendung, In Reparatur oder Beschädigt
Baudatum	Nein	Herstellungsdatum der Maschine
Anschaffungsdatum	Nein	Kaufdatum der Maschine
Typenbezeichnung	Nein	Hersteller-Typenbezeichnung (z.B. „Fendt 209F„)
Kennzeichen	Nein	Amtliches Kennzeichen oder Registrierungsnummer
Kosten pro Stunde (€)	Nein	Stundensatz für Kostenrechnung
Servicekosten pro Jahr (€)	Nein	Jährliche Wartungskosten
Beschreibung	Nein	Freitext-Beschreibung

Maschinen haben vier zusätzliche Felder, die bei Geräten nicht verfügbar sind: **Typenbezeichnung**, **Kennzeichen**, **Kosten pro Stunde** und **Servicekosten pro Jahr**. Diese Felder ermöglichen eine detaillierte Identifikation und Kostenerfassung für Ihren Fuhrpark.

1.10 Maschine bearbeiten

Klicken Sie in der Liste auf die gewünschte Maschine, um die Detailansicht zu öffnen. Klicken Sie auf **BEARBEITEN**, ändern Sie die gewünschten Felder und klicken Sie auf **SPEICHERN**.

1.11 Maschine ausmustern

Über den Button **AUSMUSTERN** in der Detailansicht nehmen Sie eine Maschine aus dem aktiven Bestand. Sie erscheint danach im Tab **AUSGEMUSTERT** und kann jederzeit wieder aktiviert werden.

1.12 Maschine löschen

Über den Button **LÖSCHEN** in der Detailansicht entfernen Sie eine Maschine endgültig. Diese Aktion erfordert die Berechtigung **EQUIPMENT_DELETE**.

Pflegen Sie das **Kennzeichen** bei allen Maschinen — in Listenansichten wird der Maschinename zusammen mit dem Kennzeichen angezeigt, was die Identifikation im Fuhrpark erleichtert.

1.13 Nächste Schritte